ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardin infantil Independencia
Fecha	02 de junio de 2026
Tema	Acompañamiento a la unidad operativa
Desarrollo	Siendo las 10:00 am llega la psicóloga Leydy Gaviria, con el objetivo de brindar apoyo y acompañamiento realizando las siguientes acciones: 1. Dialogo con la responsable del servicio para la articulación de acciones 2. Revisión de historias sociales de los casos en seguimiento. 3. Revisión de soportes y casos cargados en la herramienta. 4. Elaboración de informe de alcance a la comisaria de familia, por solicitud de egreso voluntario. A. E. A. C. 5. Articulación y proyección de acciones de fortalecimiento del rol protector y movilización social prevención de violencia sexual. 6. Se realiza el cargue de dos casos que se subieron a la herramienta PVD en los tiempos correspondientes, sin embargo, por fallas de la misma, no fue posible acceder posteriormente para continuar el cargue de los seguimientos y documentos de soporte. Dicha dificultad fue corroborada por el profesional de la estrategia 0 tolerancia Daniel Mantilla, asimismo, brindo orientaciones para realizar el cargue nuevamente adicionando un signo al final, de acuerdo a esto se hace el registro de los casos con el número de documento más un guion (-) al final. S. C. B. C.: usuario y contraseña 1141385182- E. D. H. H.: usuario y contraseña 1028846708- Siendo las 5:00 pm la psicóloga termina el acompañamiento.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Leydy Gaviria	Psicóloga de apoyo	Infancia
	Nidia Bustamante	Responsable del servicio	Jardin Independencia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	No aplica
Elaboró	Leydy Gaviria – psicóloga

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189B3 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento Unidad 2. Lugar o Localidad o Sede: Independencia 3. Fecha y hora: 02-Junio-2026

4. Nombre responsable: Leydy Gaviria 5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leydy Gaviria	CC	1023913818	Infancia	Psicologa	Contrato	leydy7929gaviria@gmail.com	3208498716	
2	Nidia I Bustamante	CC	52444372	S. Independencia	Responsable		nidiallbh@hotmail.com	3214889192	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Cofinanciado Independencia.
Fecha	10 de Junio de 2026 8:00am - 5:00pm.
Tema	Acompañamiento a la unidad operativa.
Desarrollo	La profesional Leydy Guerra llega a la unidad operativa con el objetivo de brindar apoyo y acompañamiento realizando las siguientes acciones: 1° Dialogo con la responsable del Servicio para articulación de acciones y seguimientos de caso. 2° observación en aula del participante L.A.D.S - Jardín B. 3° Atención individual. caso L.A.D.S. Jardín B. 4° Elaboración y radicado memorando de cierre de caso A.E.A.C - parvulos B. 5° visita domiciliaria caso A.M.F.G. - parvulos C. 6° Informe de alcance a la comisaría de familia caso A.M.F.G. parvulos C. 7° Diligenciamiento y entrega de formatos de atención.

Powered by CamScanner

Asistentes	**Nombre**	**Cargo/Rol**	**Dependencia**
	Leydy Caviria A.	Psicologa	Infancia
	Nidia Bustamante	Responsable	Independencia

Compromisos	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha límite**

Próxima reunión	
Elaboró	Leydy Caviria - Psicologa.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Acompañamiento Unidad operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Independencia 3. Fecha y hora: 10-06-2026

4. Nombre responsable: Leydy Gaviria 5. Dependencia responsable: Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leydy Gaviria	CC	1023913812	Infancia	Psicologa	Contrato	leydy4912@gmail.com	3208045776	
2	Nidral Bustamante	CC	52444372	J. Independencia	Responsable		nidral64179@hotmail.com	3214889192	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Comunidad Independencia.
Fecha	16 de Junio de 2026 9:00am - 5:00pm.
Tema	Acompañamiento a la unidad operativa.
Desarrollo	Siendo las 9:00cm llega a la unidad operativa la profesional Leydy Guarín con el objetivo de brindar apoyo y acompañamiento realizando las siguientes acciones: 1° Dialogo con la responsable del Servicio para la articulación de acciones y casos en seguimiento. 2° Atención a padres de familia. - L. E. H. B - prejardín A. - D. A. G. L - Párvulos A. 3° Articulación con proyecto familia. pendiente de respuesta. 4° Apoyo y orientación para PQRS ante la supersalud, por barreras de acceso 5° Articulación con el profesional de O tolerancia Daniel Pantilla por traslado del caso E.D. H. H. 6° Elaboración de informe de alcance caso E.D H. H. por traslado. 7° Articulación con profesional del Jardín Ciudad Bogotá para proyección de empalme de caso E.D. H. H para el 18 de Junio de 2026.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018993 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Acompañamiento unidad operativa 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Independencia 3. Fecha y hora: 16/06/2026

4. Nombre responsable: Leydy Gaviria 5. Dependencia responsable: Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Leydy Y. Gaviria Alfonso	CC	1.023.913.818	SDIS Infancia	Psicóloga	Contrato	leydy.gaviria@gmail.com	3208495776	
2	Nidia I Bustamante	CC	52444372	J. Independencia	Responsable		nidia1b419798@hotmail.com	3214889192	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner